

STUDENTERMEDHJÆLPER TIL IFU'S KOMMUNIKATIONSADFDELING – KØBENHAVN

IFU søger en kreativ og proaktiv studentermedhjælper med en passion for at skrive og skabe medrivende indhold.

Som en del af IFU's kommunikationsafdeling skal du hjælpe med at udarbejde nyheder, artikler og videoer, der skal bidrage til at fortælle den gode historie om de positive forandringer, vi skaber i udviklingslandene. En væsentlig del af arbejdet bliver at researche og indhente oplysninger om vores investeringsprojekter og omsætte dem til stærke impact-historier, der vil blive anvendt i IFU's interne og eksterne kommunikation.

IFU er Danmarks udviklingsfinansieringsinstitution, som arbejder for at skabe positive forandringer gennem kommercielle og bæredygtige investeringer i den private sektor i udviklingslande og vækstmarkeder i Afrika, Asien, Latinamerika og dele af Europa. Vores overordnede mål er at bidrage til udvikling af grønne, retfærdige og inkluderende samfund. Vi har derfor et stærkt fokus på bæredygtighed, verdensmål og at skabe bedre levevilkår for mennesker, der ikke har de samme muligheder som i Danmark.

Vi tilbyder et mangfoldigt og inkluderende arbejdsmiljø, der er baseret på tillid og respekt samt en grundlæggende tro på, at teamwork er en forudsætning for at skabe resultater, som kan gøre en forskel.

STILLINGEN OG DINE OPGAVER

Du bliver en del af et lille og dedikeret team af kommunikationsmedarbejdere og vil referere til kommunikationschefen. Din vigtigste opgave er at medvirke til at skabe kommunikationsindhold og understøtte vores interne og eksterne kommunikationsaktiviteter.

De primære arbejdsopgaver vil være:

- At skabe inspirerende indhold såsom nyheder, artikler og opslag på både engelsk og dansk
- Researche og indsamle oplysninger om vores investeringsprojekter som grundlag for artikler
- Koordinere med andre afdelinger for at kvalitetssikre indhold
- Udvikle og opdatere IFU's hjemmeside
- Opdatere sociale medier og vedligeholde vores LinkedIn-profil
- Producere og redigere videoer
- Ad hoc-opgaver

IFU has a strong set of values that guides us in our work with external partners and colleagues:

**CARE
FOR THE
FUTURE**

**STRIVE
WITH
COURAGE**

**MAKE A
DIFFERENCE
TOGETHER**

Arbejdstiden er 15-20 timer om ugen. Arbejdet kan tilrettelægges under hensyntagen til studier, eksamener mv. Arbejdsstedet er IFU's hovedkontor i Fredericiagade 27, København K. Arbejde hjemmefra kan aftales.

Vi håber, du kan begynde hurtigst muligt og senest til september.

KVALIFIKATIONER

Vi forventer, at du:

- Studerer journalistik eller tilsvarende på universitetsniveau (fx sprog, medievidenskab, retorik eller informationsstudier - på vej til at blive bachelor eller netop påbegyndt kandidatuddannelsen)
- Er velskrivende og skriver engelsk på forretningsniveau
- Har et højt kreativt energiniveau kombineret med en struktureret tilgang og evnen til at producere indhold hurtigt og effektivt
- Kan indsamle og strukturere data og anvende dem til at skabe indhold
- Er velorganiseret og detaljeorienteret
- Kan arbejde med flere opgaver på én gang og prioritere i henhold til en tidsplan
- Har god forståelse for digitale kommunikationskanaler samt stor erfaring med LinkedIn og Canva
- Har erfaring med Microsoft 365
- Er team-player med en positiv tilgang til arbejdet

Desuden er det en fordel, hvis du:

- Har erfaring med at producere og redigere videoer

AT ARBEJDE HOS IFU

Hos IFU får du et job i en unik, international investeringsfond. Du vil få indblik i, hvordan vi arbejder og skaber impact gennem bæredygtige investeringer i udviklingslande og være i kontakt med de teams, som arbejder direkte med investeringerne og med impact.

Læring er en vigtig del af arbejdet hos IFU, og vi understøtter din personlige udvikling gennem uddannelse og sparring og ved at sikre, at du får spændende og udfordrende opgaver, som du kan lære af. Du kommer til at arbejde tæt sammen med erfarne kolleger, som vil sørge for både formel og uformel uddannelse og mange muligheder for læring. Desuden har vi et grundigt onboarding-program, som giver dig den bedst mulige introduktion til IFU.

IFU – the Investment Fund for Developing Countries provides risk capital to companies operating in developing countries across Africa, Asia, Latin America and parts of Europe. Investments are made on commercial terms in the form of equity, loans and guarantees. IFU has co-invested in over 1,300 companies in more than 100 developing countries and emerging markets. Capital under management is EUR 2.1 billion.

IFU

Fredericiagade 27
1310 Copenhagen K
Denmark
+45 33 63 75 00
ifu@ifu.dk
www.ifu.dk

Som studentermedhjælper bliver du en del af et stærkt netværk af ca. 10 studerende, som assisterer på nøgleområder på tværs af organisationen. Studentermedhjælperne arrangerer ofte sociale sammenkomster for at fremme samarbejdet i uformelle rammer.

DIN ANSØGNING

Hvis du kan se dig selv i denne rolle, vil vi meget gerne høre fra dig! Send dit CV og din ansøgning samt eksamensudskrifter til job7@ifu.dk snarest muligt og ikke senere end **31. august 2024**. Vi afholder samtaler løbende.

Skriv gerne hvor du har hørt om stillingen.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

YDERLIGERE INFORMATION OG KONTAKT

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte kommunikationschef Rune Nørgaard på rno@ifu.dk eller HR Business Partner, Jana Baisch på jmb@ifu.dk. For yderligere information, se IFU's hjemmeside www.ifu.dk.

IFU – the Investment Fund for Developing Countries provides risk capital to companies operating in developing countries across Africa, Asia, Latin America and parts of Europe. Investments are made on commercial terms in the form of equity, loans and guarantees. IFU has co-invested in over 1,300 companies in more than 100 developing countries and emerging markets. Capital under management is EUR 2.1 billion.

IFU

Fredericiagade 27
1310 Copenhagen K
Denmark
+45 33 63 75 00
ifu@ifu.dk
www.ifu.dk